Министерство здравоохранения Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области «Борская центральная районная больница»
(ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»)

П Р И К А З

20.03.2023 № 130

«Об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о конфликте интересов вГБУЗ НО «Борская ЦРБ»

В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупций», а также на основании приказа ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 01.04.2016 г. № 243 «Об утверждении Положения о конфликте интересов ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о конфликте интересов в ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения Батраковой И.С.ознакомить всех работников ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о главного врача А.Я. Полонецкий

Приложение к приказу ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»
от «20» 03 20 23 г. № 130

«Об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о конфликте интересов в ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВВ ГБУЗ НО «БОРСКАЯ ЦРБ»

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о конфликте интересовв ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (далее – Порядок) разработан на основании статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 01.04.2016 г. № 243 «Об утверждении Положения о конфликте интересов ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»(далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Действие Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Процедура уведомления работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов.

4.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя и своего непосредственного руководителя структурного подразделения Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется поформе согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме Уведомления.

В случае, если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное Уведомление.

4.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе кадров Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация Уведомлений осуществляется начальником отдела кадров Учреждения (далее – Уполномоченное лицо).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются Уполномоченным лицом.

4.6. Зарегистрированное Уведомление в день его получения передается Уполномоченным лицом руководителю Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения рассматривает Уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. В случае несоблюдения настоящего Порядка работники Учреждения несутответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления работниками работодателя
о конфликте интересов в ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»

Главному врачу ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»
Смирнову А.В.

от _____
_____
_____
_____
(ФИО, должность, структурное
подразделение, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованностипри исполнении трудовых обязанностей, которая приводитили может привести к конфликту интересов

Я, _____
(ФИО, должность, структурное
подразделение)_____
_____,

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____
_____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____
_____
_____

Лицо, направившеесообщение _____/_____ «__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
Лицо, принявшееесообщение _____/_____ «__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер _____ Дата регистрации «__»_____20__ г.

Приложение №2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о конфликте интересов в ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»

Министерство здравоохранения Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения нижегородской области «Борская центральная районная больница»
(ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересовв ГБУЗ НО «Борская ЦРБ»

Начат: «____» _____ 20 ___ г.

Окончен: «____» _____ 20 ___ г.

городБор Нижегородской области

№ п/п	Дата регистрации	Регистра-ционный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего Уведомление	Подпись лица, направившего Уведомление	ФИО, должность лица, принявшего Уведомление	Подпись лица, принявшего Уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9